

Приложение 1
к приказу АО "Мосводоканал"
от "26" "12" 2021 г.
№ 01/01.03-3984/21

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В АО "МОСВОДОКАНАЛ"

Москва, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Правила приема обучающихся на образовательные программы.....	3
III. Режим занятий обучающихся	4
IV. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.....	5
V. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ао «мосводоканал» и обучающимися	7
VI. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ...	8
VII. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.....	9
VIII. Язык обучения	12

- Приложение:
1. Образец документа об образовании выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.
 2. Образец справки об обучении или о периоде обучения, которая выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обучении работников АО "Мосводоканал" устанавливает права и обязанности лиц, проходящих обучение в АО "Мосводоканал".

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2021 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273);
- Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации";
- постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. В соответствии с частью 1 ст. 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в АО "Мосводоканал" проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. АО "Мосводоканал" осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.3. При приеме в АО "Мосводоканал" обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по направлению производственных и структурных подразделений АО "Мосводоканал", а также в случае, если обучение по данному курсу является обязательным в соответствии с федеральным законодательством.

2.5. Организация приема работников АО "Мосводоканал" на обучение осуществляется специалистами Центра организации обучения Управления по работе с персоналом (далее – ЦОО УРП). Приемная комиссия как структурное подразделение АО "Мосводоканал" не формируется.

2.6. Образовательный процесс в АО "Мосводоканал" осуществляется в течение всего календарного года.

2.7. Прием на обучение по образовательным программам проводится без вступительных испытаний.

2.8. Зачисление на обучение оформляется распорядительным документом заместителя генерального директора по безопасности и управлению персоналом.

2.9. До поступивших на обучение доводится информация о дате, месте и времени обучения.

III. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Академический час для всех видов занятий (включая дистанционное обучение) по всем реализуемым программам составляет 45 минут.

3.2. Одно занятие (академическая пара) – два академических часа без перерыва.

3.3. Время начала обучения – 09:15. Время окончания обучения – 17:00.

3.4. Продолжительность обучения – не более 8 академических часов в день.

3.5. Учебный процесс осуществляется в АО "Мосводоканал" в течение 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) в соответствии с учебными планами и расписаниями учебных занятий:

- 1 пара – 09:15-11:45,
- обеденный перерыв – 11:45-12:15,
- 2 пара – 12:15-13:45,
- перерыв – 13:45-14:00,
- 3 пара – 14:00-15:30,
- 4 пара – 15:30-17:00.

3.6. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

IV. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются формами текущей оценки качества освоения обучающимися образовательных

программ и соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующих программ.

4.2. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающихся.

4.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с целью:

- повышения качества и прочности знаний обучающихся;
- повышения учебной мотивации и самостоятельности обучающихся;
- повышения ответственности преподавателей (специалистов по обучению и развитию персонала) и обучающихся за качество освоения программы;
- упрочнения обратной связи между преподавателем и обучающимися;
- определение эффективности работы преподавателей;
- установление фактического уровня знаний обучающихся и соответствие этого уровня требованиям образовательных программ.

4.4. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в АО "Мосводоканал" создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные профессиональные компетенции. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации разрабатываются ЦОО УРП АО "Мосводоканал", согласовываются с производственными и структурными подразделениями АО "Мосводоканал" и утверждаются первым заместителем генерального директора – главным инженером АО "Мосводоканал".

4.5. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем (специалистом по обучению и развитию персонала), ведущим теоретические занятия, и проводится с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, модулей учебных программ.

4.6. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины;
- установление уровня освоения определенного раздела (темы) образовательной программы (качества знаний);
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

4.7. Текущий контроль осуществляется в следующих формах: устная проверка (индивидуальный и фронтальный опрос), тестирование на электронно-вычислительных машинах (ЭВМ).

4.8. Промежуточная аттестация проводится в формах и с периодичностью, установленными учебными планами, и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.9. АО "Мосводоканал" самостоятельно устанавливает количество и наименование предметов (дисциплин) для проведения промежуточной аттестации.

4.10. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельному модулю;
- зачет по отдельному модулю.

4.11. Форма проведения промежуточной аттестации и требования к ней доводятся до обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

4.12. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце изучения учебной дисциплины (модуля, раздела).

4.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются протоколом с отметками "сдано", "не сдано", "зачет", "незачет".

4.14. Результаты промежуточной аттестации вносятся в систему 1С: АСУПК.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до окончания обучения.

4.17. АО "Мосводоканал" обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

4.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации

4.20. Информация об обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности в установленный срок, направляется руководителям производственных (структурных) подразделений АО "Мосводоканал".

4.21. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением об экзаменационных комиссиях АО "Мосводоканал" (приложение к приказу АО "Мосводоканал" от 04.07.2019 № (01)0103-1676/19).

4.22. Документы, выдаваемые по окончании обучения:

- документ об образовании выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию (*Приложение 1*);

– справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность (*Приложение 2*).

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ АО "МОСВОДОКАНАЛ" И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный документ заместителя генерального директора по безопасности управлению персоналом о зачислении на обучение.

5.2. Прием в АО "Мосводоканал" на обучение по конкретной образовательной программе проводится по заявке производственного (структурного) подразделения, а также в случае, если обучение по данному курсу является обязательным в соответствии с федеральным законодательством.

5.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий обучения:

- при переводе обучающегося в АО "Мосводоканал" с одной программы обучения на другую и (или) переходе обучающегося на другую форму обучения;
- при переводе обучающегося из одной учебной группы в другую по одной образовательной программе в связи с непосещением по уважительной причине более 30% занятий, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- при изменении законодательства об образовании (в случае установления дополнительных прав и (или) гарантий для обучающихся по соответствующим образовательным программам).

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный документ заместителя генерального директора по безопасности и управлению персоналом.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АО "Мосводоканал", изменяются с даты издания распорядительного документа или с иной указанной в нем даты.

5.6. Приостановление образовательных отношений в АО "Мосводоканал" не предусматривается. В случае длительной болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, иных уважительных причин обучающийся исключается из текущей учебной группы. При отпадении указанных причин обучающийся зачисляется в новую учебную группу по тому же направлению.

5.7. Образовательные отношения прекращаются в случае отчисления обучающегося из учебного подразделения АО "Мосводоканал" в связи с окончанием обучения.

5.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- расторжение трудового договора между обучающимся и АО "Мосводоканал";
- отзыв обучающегося с обучения производственным (структурным) подразделением Общества, направившим его на обучение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АО "Мосводоканал", в том числе в случае ликвидации АО "Мосводоканал".

5.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный документ заместителя генерального директора по безопасности и управлению персоналом.

5.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образования, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов исполнителя преподавательских услуг, применения локальных нормативных актов, распорядительным документом заместителя генерального директора по персоналу и режиму создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VI. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающийся в АО "Мосводоканал" может быть отчислен:

6.1.1. По инициативе обучающегося в связи с расторжением трудового договора с АО "Мосводоканал";

6.1.2. По инициативе производственного (структурного) подразделения АО "Мосводоканал", направившего работника на обучение;

6.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а именно:

- в связи с окончанием обучения в АО "Мосводоканал";
- за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АО "Мосводоканал", в том числе в случае ликвидации АО "Мосводоканал";

– в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда его безвестно отсутствующим или умершим.

6.2. Отчисление обучающегося осуществляется распорядительным документом заместителя генерального директора по безопасности и управлению персоналом.

6.3. Право на восстановление имеют обучающиеся, ранее проходившие обучение в АО "Мосводоканал" и отчисленные из АО "Мосводоканал".

6.4. У лиц, претендующих на восстановление, подлежат зачету дисциплины, курсы, модули и части учебной программы, устанавливаемые АО "Мосводоканал".

6.5. Решение о восстановлении принимается по представлению руководителя производственного (структурного) подразделения Общества заместителем генерального директора по безопасности и управлению персоналом. При принятии положительного решения восстановление производится распорядительным документом заместителя генерального директора по безопасности и управлению персоналом в текущую группу (при наличии).

6.6. Под переводом обучающегося понимается:

– перевод обучающегося в АО "Мосводоканал" с одной образовательной программы на другую и (или) переход обучающегося на другую форму обучения;

– перевод обучающегося из одной учебной группы в другую по одной образовательной программе для продолжения обучения в связи с непосещением по уважительной причине более 30% занятий, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

6.7. Перевод осуществляется по заявке производственного (структурного) подразделения, направившего работника на обучение.

Перевод оформляется распорядительным документом заместителя генерального директора по безопасности и управлению персоналом.

VII. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

7.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: обучающимися, педагогическими работниками (работниками, осуществляющими педагогическую деятельность) и их представителями, АО "Мосводоканал" (в лице руководства) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

– применения локальных нормативных актов АО "Мосводоканал";

– возникновения конфликта интересов педагогического работника (работника, осуществляющего педагогическую деятельность);

– обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.2. Основные функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

– прием и регистрация письменных обращений (заявлений, жалоб предложений);

– рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии с действующим законодательством в области образования;

– доведение принятого решения в письменной форме до конфликтующих сторон и руководства АО "Мосводоканал";

– контроль исполнения принятого решения.

7.3. Для реализации заявленных целей и функций члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право:

– запрашивать у соответствующих должностных лиц дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании получения ранее неизвестных фактов и обстоятельств конфликтной ситуации;

– приглашать на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений представителей конфликтующих сторон (их присутствие на заседании комиссии является строго обязательным), специалистов, консультантов, других заинтересованных и/или информированных по рассматриваемой ситуации лиц;

– выносить рекомендации об изменениях в локальных актах АО "Мосводоканал" для демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

7.4. Для реализации заявленных целей и функций члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

– присутствовать на всех заседаниях комиссии;

– принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

– принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

7.5. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждается распорядительным документом заместителя генерального директора по безопасности и управлению персоналом при наступлении юридического факта обращения в письменной форме одного из участников образовательных правоотношений к указанному лицу.

7.6. Председателем комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является заместитель генерального директора по безопасности и управлению персоналом.

7.7. Количество членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должно быть нечетным.

7.8. В комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вправе обращаться сами обучающиеся, руководство производственного (структурного) подразделения АО "Мосводоканал", направившего работника на обучение, педагоги, руководящие работники АО "Мосводоканал" в письменной форме.

7.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого и зарегистрированного обращения (жалобы, заявления, предложения). Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается только в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных и трудовых отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.

7.10. Решение о проведении заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

7.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает решения не позднее 5 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

7.12. Лицо, направившее в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращение, обязано присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также обязаны присутствовать на заседании комиссии

и давать пояснения. Без присутствия представителей конфликтующих сторон заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не проводится.

7.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии (открытое голосование) и фиксируется в протоколе заседания комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности

7.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, работников АО "Мосводоканал" комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

7.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом, которые подписываются председателем Комиссии и её членами.

7.16. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

VIII. ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ

8.1. В АО "Мосводоканал" образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

8.2. Документооборот в АО "Мосводоканал" осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

8.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют в АО "Мосводоканал" на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.4. АО "Мосводоканал" не предоставляет услуг по организации преподавания и изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов на иностранных языках.

8.5. Иностранные языки в АО "Мосводоканал" не изучаются.

**Образец документа об образовании выдаваемого лицам,
успешно прошедшим итоговую аттестацию**

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОСВОДОКАНАЛ»

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ

ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

(фамилия, имя, отчество)

Прошел(шла) курс обучения по профессии: _____

в группе № _____

Начальник ЦОО УРП _____
(подпись, Ф.И.О.)

**Образец справки об обучении или о периоде обучения,
которая выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации
или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,
а также лицам, освоившим часть образовательной программы
и (или) отчисленным из организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОСВОДОКАНАЛ»

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ

ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

СПРАВКА

об обучении в АО «Мосводоканал»

Справка выдана _____

(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ года в том, что он (она)
обучался (обучалась) в АО «Мосводоканал» в ____ году в группе № _____
и получил (получила) по учебным дисциплинам следующие отметки
(количество) баллов):

№ п/п	Наименование дисциплины (предмета, модуля)	Итоговая отметка (количество баллов)
1	2	3

Дата выдачи «__» _____ Г.

Регистрационный номер _____

Начальник ЦОО УРП _____

М.П.